



**ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД**

**ДИРЕКЦИЯ "ПРЕНΟΣ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ"**  
**МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН - "ВАРНА"**  
9010 Варна, ул. "Оборище" 13А; тел. (052) 678154; факс (052) 609992; e-mail: eso@vn.eso.bg

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Реф. № МЕР-ВН/2018/014**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Наемане на строителни машини с оператор - булдозер  
за подравняване на терен  
и подходи към електропроводи 110 и 220кV,  
поддържани от ЕСО ЕАД, МЕР Варна”**

**Варна, 2018 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел I: Технически спецификации**

**Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**

**Раздел III: Указания към участниците**

**Раздел IV: Образци на документи от офертата**

**Раздел V: Проект на договор**

**Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1.1. Място на изпълнение на обществената поръчка

Мястото за изпълнение на поръчката са трасетата на въздушните линии (ВЕЛ): ВЕЛ 220kV „Одесос”, ВЕЛ 110kV „Изгрев”, ВЕЛ 110kV „Лилия-Гларус”, ВЕЛ 110kV „Дропла”, ВЕЛ 110kV „Момчил”, ВЕЛ 110kV „Екрене”, ВЕЛ 110kV „Брястово”, ВЕЛ 110kV „Юнак” и ВЕЛ 110kV „Ботево-Дончево”. Участъците, предмет на поръчката, са със следното териториално разположение:

№	Електропровод	Участък	Територия
1	ВЕЛ 220 kV Одесос	Ветрило и ограда пред ОРУ ТЕЦ Варна; №17 - №18	МЕР Варна
2	ВЕЛ 110 kV Изгрев	№12 - №15; 27 - 29	МЕР Варна
3	ВЕЛ 110 kV Лилия-Гларус	№48 - №50	МЕР Варна
4	ВЕЛ 110 kV Дропла	№78 - №82	МЕПР Добрич
5	ВЕЛ 110 kV Екрене	№64 - №66	МЕПР Добрич
6	ВЕЛ 110 kV Момчил	№2 - №4	МЕПР Добрич
7	ВЕЛ 110 kV Брястово	№53 - №54	МЕПР Добрич
8	ВЕЛ 110 kV Юнак	№30 - №32	МЕПР Добрич
9	ВЕЛ 110 kV Ботево-Дончево	№32-№34	МЕПР Добрич

Трасетата на съществуващите въздушни линии се обслужват от ЕСО ЕАД МЕР Варна и МЕПР Добрич.

#### 1.2. Съществуващо положение

Съществуващите просеки на ВЕЛ 220kV„Одесос”, ВЕЛ 110kV „Изгрев”, ВЕЛ 110kV „Лилия-Гларус”, ВЕЛ 110kV „Дропла”, ВЕЛ 110kV „Момчил”, ВЕЛ 110kV „Екрене”, ВЕЛ 110kV „Брястово”, ВЕЛ 110kV „Юнак” и ВЕЛ 110kV „Ботево-Дончево” в описаните погоре участъци, към момента са гъсто обрасли с храсти и издънки на дървета, пънове на дървета, което възпрепятства достъпа на обслужващ персонал. За възстановяване на достъпа и предотвратяване на електрически пробиви, вследствие на нарушени габарити към растителността с траен ефект, е необходимо почистване и изкореняване на растителността с булдозер.

Теренът на ВЕЛ 220kV„Одесос”и ВЕЛ 110kV „Екрене” в участъците, обект на поръчката, е силно обрасъл със смесена растителност от храсти, неотстранени коренища и дънери в комбинация от увивни растения. Наложително е почистване и изкореняване на растителността в междустълбията. Освен това в тези участъци е регистрирано частично струпване на голямо количество земна маса и строителни отпадъци, което е довело до нарушаване на допустимия габарит на ВЕЛ спрямо земя и се налага отстраняване на тези маси от сервитута на електропровода с булдозер.

#### 1.3.Обем на поръчката

Обществената поръчка включва корекция на терен и подобряване на нормативно изискваните минимални хоризонтални и вертикални габарити за въздушни електропроводни линии /ВЕЛ/ и участъци от тях, както следва:

№	Електропровод	Почистване на просека, [дка]	Корекция на терен за габарит
1	ВЕЛ 220 kV Одесос	16,5	Да
2	ВЕЛ 110 kV Изгрев	20	Не
3	ВЕЛ 110 kV Лилия-Гларус	10,5	Не
4	ВЕЛ 110 kV Дропла	11	Не
5	ВЕЛ 110 kV Екрене	5	Да
6	ВЕЛ 110 kV Момчил	5	Не
7	ВЕЛ 110 kV Брястово	1	Не
8	ВЕЛ 110 kV Юнак	2	Не
9	ВЕЛ 110 kV Ботево-Дончево	8,5	Не
	Общо	<b>79,5</b>	Не

## 2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 2.1. Технически спецификации на основните видове дейности

2.1.1. Почистване на просека, в която са включени следните дейности:

- изкореняване на дървесна и храстова растителност с булдозер – минимална дълбочина на обработка 10cm.;
- изнасяне на растителността встрани от границите на просеката, указани от упълномощено длъжностно лице от ЕСО ЕАД-МЕР ВАРНА и МЕРП Добрич;

Дейностите ще се извършват под наблюдение и съгласувано с Възложителя.

2.1.2. Корекция на терен за габарит, която се извършва чрез отстраняване с булдозер на пласт от земни маси и/или натрупвания на земни маси и строителни отпадъци, разстилане извън зоната за обслужване, и всички съпътстващи дейности до възстановяване на минимално допустимите габарити и безпрепятствения достъп за техническо обслужване. За целта се оформят траншеи с ширината на разстоянието между проводниците на най-ниските фази, плюс по един метър от всяка страна, с дъно на траншеята с наклони в посока на естественото оттичане на водите. Между траншеите и прилежащият терен се оформят откоси с наклон не по-голям от 30° спрямо хоризонта (1:1,73). Приблизителната дължина на участъците за корекция е 80 m за ВЕЛ 220kV „Одесос” и 120 m за ВЕЛ 110kV „Екрене”. Средната дълбочина на желаната траншея е различна за отделните участъци от трасето – от 0,2 до 1,6m., като се оценява средно на 0,8 m. по протежението на целия участък, с отчитане на обема на изкопни работи за оформяне на откоси.

Траншеите и откосите да се оформят така, че да не се препятства оттичането на повърхностните води.

Дейностите ще се извършват под наблюдение и съгласувано с Възложителя, до достигане желаните дълбочини за отделните участъци и оформяне на терена.

### 2.2. Нормативни документи при извършване на дейностите:

Възложените дейности следва да се извършват в съответствие с изискванията на:

- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) – глава 36;

- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) - чл. 622;
- Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Закон за горите (ЗГ) - чл. 67, чл. 139, ал. 1;
- Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите;
- Наредба № 1 от 30 януари 2012 г. за контрола и опазването на горските територии;
- Наредба № 8 от 11 май 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);

### **2.3.Условия за изпълнение на поръчката**

- Точното местонахождение на обектите и подходите към тях се указват на изпълнителя от упълномощено длъжностно лице от ЕСО ЕАД-МЕР ВАРНА и МЕПР Добрич. Щети, нанесени от изпълнителя извън указаните подходи, са за негова сметка.
- Изпълнителят няма право да започне работа без да са направени необходимите действия за обезопасяването на обекта и разрешение на упълномощено длъжностно лице от ЕСО ЕАД-МЕР ВАРНА и МЕПР Добрич.
- По-голямата част от площта, която ще се обработва с булдозер, се намира в горска територия. По тази причина достъпът, движението по горските пътища и работата ще се извършват съгласно изискванията на ЗГ и Наредба №1/30.01.2012г. за контрола и опазването на горските територии.
- Непосредствено преди започване на работата, Възложителят предава обекта на Изпълнителя с подписване на предавателно-приемателен протокол, съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта и условия за извършването ѝ.
- При изпълнение на работата, Изпълнителят трябва да спазва нормативно установените изисквания, регламентирани в Закона за горите и Наредба 8/05.08.2011 г. за сечите в горите.
- За започване на работа е необходимо Изпълнителя да придобие за негова сметка позволително за сеч, включително и при сеч без материален добив. За горски територии държавна собственост позволително за сеч се издава от съответното ТП ДГС/ ДЛС. За горски територии общинска собственост, позволително за сеч се издава от оправомощено от кмета на съответната община лице. За горски територии, собственост на физически и/или юридически лица, се издава от съответната РДГ и освен документите за държавна и общинска собственост е необходимо да се представят и копие от документ за собственост и валидна скица на имота, удостоверение за наследници (при необходимост), договор, по силата на който собственик е възложил добива в имота. Позволително за сеч се издава поотделно за всяко насаждение или за имот и насаждение и в него се определят сроковете за сеч и извоз. По обективни причини сроковете за сеч и извоз могат да бъдат продължавани от лицата, издали позволителното за сеч.

Позволителното за сеч се подписва от лицето, вписано в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”, на което е издадено позволителното (лицензирания лесовъд на фирмата).

До освидетелстване на сечището, лицето на което е издадено позволително за сеч, носи отговорност и осъществява контрол по спазване на изискванията за провеждане на сечите и почистването на сечищата.

- Изпълнителят трябва:

- Да извършва работи само в границите на определеното сечище съгласно разрешителното за сеч;
- Да пази от повреди немаркираните дървета, подраста и младиняка, извън сервитута на ВЕЛ;
- Да спазва изискванията за безопасна работа по ВЕЛ.

#### **2.4.Пожарна безопасност**

Булдозерите, работещи в горите, трябва да бъдат комплектувани с изправни противопожарни средства. Зареждането на булдозерите с гориво се извършва на определените пожарообезопасени места, при спазване на съответните противопожарни мерки и изисквания. Зареждането се извършва само при неработещ двигател.

Работата да се извършва при спазване на Наредба № Из – 2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Наредба № 30/2003 г. за условията и реда за извършване на противопожарни мероприятия в горския фонд и опазване на горите от пожари, глава III – Противопожарни мерки и изисквания за опазване на горите от пожари. Персоналът на Изпълнителя, който ще работи на обекта, трябва да бъде инструктиран в съответствие с изискванията на раздел III от Наредба №3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електропровода.

#### **2.5.Безопасност на труда**

Изпълнението на работата следва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи – глава 36, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. При започване на работа изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Преди започване на работата Изпълнителят следва да предостави на Възложителя заповед за командирован персонал с поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и технически ръководител. Заповедта се оформя по приложения към настоящите технически изисквания образец на Възложителя.

Възложителят провежда начален инструктаж и инструктаж на работното място по ПБЗРЕУЕТЦЕМ. Инструктажите по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършват от представител(и) на Възложителя. Удостоверенията за придобита квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ се представят за проверка от Възложителя при началния инструктаж и при инструктаж на работното място.

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани;
- Не се допуска и разрешава присъствието на лица, употребили алкохол и/или опиати;
- Лица, не заети с извършваните работи, да не се допускат в близост до обекта;
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността която извършват, съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците;
- Машини и устройства, вкл. техните елементи, закрепвания и опори, които работят или се предвижда да работят на обекта, трябва да отговарят на изискванията на проекта за извършване на предвидените СМР, да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване;

- Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от Изпълнителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба №12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.
- Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.
- Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.
- Извършването на работа се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.), през тъмната част на денонощието.
- Забранява се извършване на земни работи чрез подкопаване.

Дейностите трябва да се изпълняват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на дейностите Изпълнителят трябва да спазва изискваната технологична последователност, както и изискванията предвидени в Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР.

Когато е необходимо за организацията на безопасно извършване на работа, Възложителят издава наряд по смисъл на ПБЗРЕУЕТЦЕМ. Допускането до работа става от представител на Възложителя. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва разпорежданията на Отговорният ръководител и Изпълнителя на работа/Наблюдаващия по отношение на организацията на работа и мерките за безопасност съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

При работа е необходимо да се спазват следните изисквания:

- Всички транспортни средства, движещи се по републиканската пътна мрежа, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба за безопасност при движение по пътищата;
- За работа в горите с механизирано работно оборудване (трактори, машини, съоръжения, инструменти и др.) се допускат само лица, придобили правоспособност по съответния нормативен ред;
- Всички използвани машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност.

**Срок за изпълнение на поръчката: до 40 календарни дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол, с който трасетата се предават от Възложителя на Изпълнителя.**

## РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.



1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на

околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл.404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.34. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.37. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.38. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна

оферта по критерий за възлагане «най-ниска цена».

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

### РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
- 1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
- 1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.
- 1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- 1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката.
- 1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:
- 1.13.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
- 1.13.2. Оферта, съдържаща:
- техническо предложение;
  - ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.
- 1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Технически спецификации;

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

д) Указания към участниците;

е) Образци за участие в процедурата.

1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

## **2. Указания за подготовка на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

### **2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.2. Информация относно личното състояние на участниците:**

#### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).**

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

#### **ВАЖНО!**

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файла формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

***Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!***

**2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).**

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копие).**

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.3. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).**

### **2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.3.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).**

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.4. Ценово предложение (оригинал).**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват.**

#### **2.5.1. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**Кандидатът да е вписан в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) по чл.241, т.1 от Закона за горите (ЗГ).**

Доказва се с представяне на заверено от участника копие на удостоверението за вписване.

#### **2.5.2.Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности:**

**2.5.2.1. Да разполага с назначено на трудов договор физическо лице, регистрирано в публичния регистър на ИАГ за упражняване на дейността „Планиране и организация на добива на дървесина“.**

Доказва се с представяне на:

- Заверено от участника копие на трудовия договор на лицето и справка за изпратено уведомление по чл.62 от КТ на НАП;
- Заверено от участника копие на удостоверението на лицензиария лесолюб (физически лица) за вписване в публичния регистър на ИАГ.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.2.2. Да разполага с работници, притежаващи необходимата правоспособност за управление на верижни и колесни машини с работно тегло над 15т. и необходимата квалификационна група съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).**

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, правоспособността на всяко от тях, номер на свидетелствата им за правоспособност и на удостоверенията им за придобита квалификационна група. (оригинал). Декларацията да е придружена със заверени от участника копия на свидетелствата за правоспособност за управление на верижни и колесни машини с работно тегло над 15 т., както и на удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност на операторите, които ще изпълняват работата с булдозер.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.2.3. Да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката.**

Доказва се с представяне на декларация, съдържаща списък на техническото оборудване за изпълнение на поръчката с приложения към нея заверени копия на документи за собственост и/или документи, доказващи, че за периода на изпълнение на поръчката, участникът ще има на свое разположение необходимата механизация за отстраняване на земни маси. (оригинал)



Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.6.** Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

**2.7.** Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, предоставя документите по т. 2.5. удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.8.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.9.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

**2.10.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

**2.11.** Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.12.** Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

**2.13.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

**3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна.

IBAN: BG67UBBS80021067668740

BIC COD: UBBS BGSF

Банка: ОББ АД.

- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

В случаите, когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- Застрахователната премия да е платена изцяло.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

## РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

### ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Наемане на строителни машини с оператор – булдозер за подравняване на терен и подходи към електропроводи 110 и 220кV, поддържани от ЕСО ЕАД МЕР Варна”**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>Информация относно личното състояние на участниците:</b>		
1	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
<b>Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА  
гр. Варна 9000  
ул. „Оборище” № 13 А, ет. 5

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Наемане на строителни машини с оператор – булдозер за подравняване на терен и  
подходи към електропроводи 110 и 220кV,поддържани от ЕСО ЕАД МЕР Варна”**

От .....

(наименование на Участника)

Представям Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката: - .....(*...словом...*) календарни дни (не повече от 40), считано от датата на приемо-предавателния протокол, с който трасетата се предават от Възложителя на Изпълнителя.

2. Организация за изпълнение на поръчката:

Относно изпълнението на поръчката предлагаме:

.....  
.....

*(Описват се основните дейности за изпълнение на поръчката в обем и подробности по преценка на участника. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от възложителя обем и технически спецификации)*

Прилагаме:.....  
.....

*(да се представи линеен график, който се съставя в работни дни, по обекти и видове работи съгласно количествената сметка и е обвързан с началната дата на допускане до работа)*

3. Декларирам, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4. Декларирам, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

5. Декларирам, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

6. Декларирам, че сме запознати с техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка и ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

7. Декларирам, че траншеите и откосите ще се оформят така, че да не се препятства оттичането на повърхностните води.

**Дейностите ще се извършват под наблюдение и съгласувано с възложителя, до достигане на желаните дълбочини за отделните участъци и оформяне на терена.**

8. Декларирам, че:

8.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

8.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд\*.

8.4. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

**Приложения:**

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)
- 3.....

Дата: .....

Подпис и печат:.....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

*\*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:*

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**  
**(попълва се когато е приложимо)**

Долуподписаният/ -ата .....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес: .....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на .....  
(*посочете длъжността*)  
на .....  
(*посочете наименованието на участника*)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

В представеното от мен техническо предложение в част: .....  
(*посочва се коя част/части от техн. предложение*)  
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др.*)  
на основание.....  
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като*  
*конфиденциална*)  
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

ДО  
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА  
гр. Варна 9000  
ул. „Оборище” № 13 А, ет. 5

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Наемане на строителни машини с оператор – булдозер за подравняване на терен и  
подходи към електропроводи 110 и 220кV, поддържани от ЕСО ЕАД МЕР Варна”

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

- 1.Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на поръчката е .....(…словом……)лева, без включен ДДС.
- 2.Единичните и общите цени за отделните видове работи, с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, са дадени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на видовете работа	Мярка	Количество	Единична цена в лв, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
<b>I.</b>	<b>Почистване на просека</b>				
1	Почистване на просека ВЛ 220кV Одесос	дка	16,5		
2	Почистване на просека ВЛ 110кV Изгрев	дка	20		
3	Почистване на просека ВЛ 110кV Лилия – Гларус	дка	10,5		
4	Почистване на просека ВЛ 110кV Дропла	дка	11		
5	Почистване на просека ВЛ 110кV Екрене	дка	5		
6	Почистване на просека ВЛ110кV Момчил	дка	5		
7	Почистване на просека ВЛ110кV Брястово	дка	1		

№	Наименование на видовете работа	Мярка	Количество	Единична цена в лв, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
8	Почистване на просека ВЛ110кV Юнак	дка	2		
9	Почистване на просека ВЛ110кV Ботево - Дончево	дка	8,5		
<b>II.</b>	<b>Корекция на терен за габарит</b>				
10	Корекция на терен за габарит - ВЕЛ 220кV Одесос, по указания на Възложителя	М	80		
11	Корекция на терен за габарит - ВЕЛ 110кV Екрене, по указания на Възложителя	М	120		
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА, В ЛВ, БЕЗ ДДС</b>					

При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат:.....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)



## РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ДОГОВОР

№ ..... / .....2018 год.

Днес, .....2018 година, в гр. Варна, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА**, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13<sup>А</sup>, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1418/22.02.2018 г. с рег. № 1461/22.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр. ...., .....  
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., идент. № по ДДС BG ....., представлявано от ..... – ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение № ...../.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Наемане на строителни машини с оператор – булдозер за подравняване на терен и подходи към електропроводи 110 и 220кV, поддържани от ЕСО ЕАД МЕР Варна**“, се сключи този Договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Наемане на строителни машини с оператор – булдозер за подравняване на терен и подходи към електропроводи 110 и 220кV, поддържани от ЕСО ЕАД МЕР Варна**“, в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „**Работи**“.

### 2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за цялостно изпълнение на възложените работи и е ..... лева (.....*словом*.....), без ДДС. Цената е определена съгласно ценовото предложение (оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове работи, заложили в количествената сметка от ценовата част на офертата или при необходимост изпълнение на видове работи, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица става неразделна част от договора.

2.3. Стойността на допълнителните или отпадналите количества работи се изчислява на база предложените в офертата единични цени. Стойността им се определя на база анализни цени за всеки нов вид работа, формирани с ценовите параметри за труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, съгласно посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата таблица към този договор. Общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1. от настоящия договор, но може да бъде по-малка от нея.

2.4. По смисъла на този договор „непредвидени разходи” са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества работи и/или добавяне на нови количества и видове работи, които към момента на изготвяне и одобряване на техническите изисквания, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за изпълнението на поръчката.

2.4.1. Към разходи за непредвидени работи се отнасят всички разходи възникнали от:

- Надвишаване в количеството на договорена дейност;
- Нов вид дейност, която не е предвидена по договор, но е обективно свързана с изпълнението на обекта.

2.4.2. В случай, че количеството на действително извършените работи е по-малко и/или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора не може да се използва (прихваща) за покриване на разходи за непредвидени работи по т. 2.2.

### 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва, в размер на 100% (*сто процента*) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на следните документи:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (*сто процента*) от стойността на изпълнените работи, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при липса на претенции от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:**.....

**ВІС:**.....

**ІВАН:**.....

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.3 в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100% (*сто процента*) от

фактурираната стойност, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на следните документи:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (*сто процентна*) от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (б);

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Разплащанията по чл. 3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 3.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на изпълнителя по реда на чл.чл. 3.1. – 3.2., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя. В този случай подизпълнителят няма право да претендира и да иска плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила по чл.18.1., до датата на подписване на констативен за количеството на качествено извършените и приети работи, без забележки, от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е общо ..... (*словом* .....) **календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за предаване на трасетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на работите.

4.3. При неблагоприятни климатични условия и диспечерски разпореждания, извършването на работите се спира временно. За спиране и възстановяване на работата се съставят двустрани протоколи.

4.4. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на работите, времето за престой в следните случаи:

4.4.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.4.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.4.3. Когато работите са спрени за времето, от датата на подписване на протокол за спиране на работите до датата на подписване на протокол за продължаване на работите.

#### **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

5.1. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на ..... лв. (словом .....), представляваща **5% (пет процента)** от неговата стойност, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

5.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: .....

ВІС: .....

ІВАН: .....

5.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

5.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.5.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора или приключване на изпълнението на договора и подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

5.7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.7.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.7.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

5.7.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

5.8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

5.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.10.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

5.10.2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

5.11. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

5.12. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.5.1. от договора.

5.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## **6. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА**

6.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за предаване на трасетата, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. Предаването на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен протокол за количеството на качествено извършените и

приети работи, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при липса на претенции от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **7. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ**

7.1. Временните подходи към обекта и пътищата за извършване на работите се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 9.8.

7.2. Всички други нанесени щети при извършване на работите, които не са включени в двустранния протокол по чл. 7.1., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на извършваната работа и спазването на правилата за безопасност и здраве, без с това да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. При констатиране на некачествено извършена работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването ѝ до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършва в рамките на договорения в чл.4.2. срок.

8.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** площадките на просеките с протокол, съдържащ информация за достъп до обекта, границите на обекта и условията за извършване на работата.

8.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

8.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свои представители, които ще осъществяват инвеститорски контрол за срока на договора.

8.6. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

8.7. При приемането на работата по чл. 8.6., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по условията на договора цената за приетите качествено изпълнени работи.

## **9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му бъдат осигурени необходимите условия за извършване на работата.

9.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за предаване на трасетата в указания в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените работи.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни качествено и в срок работата, предмет на този договор, в съответствие със съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график и при спазване на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в документацията на поръчката.

9.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на работите персонал с необходимия опит, квалификация и ръководители, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

9.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен ежедневно преди започване на работата да провежда инструктаж на работното място, като се изяснява и спецификата на дейностите, които ще се извършват. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на работите да спазва нормативно установените изисквания, регламентирани в Закона за горите и Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите, както и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в документацията за възлагане на поръчката.

9.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните и телефонни съоръжения, когато същите са му указани на място от персонала на експлоатиращите предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

9.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на работата да не допуска замърсяване с битови отпадъци, да изнася отрязаните дървета и клони извън просеката и сервитутната зона на електропроводите и да не заема площи извън границите на предадената му площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

9.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва работите при строго спазване изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, НТЕЕЦМ, всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на работата и приложеното Споразумение за здравословни и безопасни условия на труд.

9.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява нормативно изискуемите документи за извършване на дейностите, предмет на договора, както и контактите със съответните институции и да изпълнява точно и своевременно изискванията на съответното горско/ ловно стопанство и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и за местата на складиране на отрязаните дървета и храсти.

Отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и държавните лесничейства се уреждат директно между тях. Отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не се ангажира по никакъв начин при евентуално наложени административни санкции на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва стриктно всички необходими мерки за пожарна безопасност, като носи пълна отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица за нанесени щети от пожар във връзка с изпълнението на настоящия договор, вкл. от скъсване на проводници под напрежение, от паднали върху електропровода дървета, неизправност на използваната механизация, инструменти, както и действия или нехайство на работниците си.

9.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на работите, като посочи причините за това закъснение.

9.15. **Преди подписване на констативния протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изнесе от сервитутната зона на електропроводите всички изсечени дървета, храсти и друга растителност, да почисти просеката и да отстрани от нея цялата своя механизация, излишните материали и отпадъците от изсечените дървета и храсти, както и битовите отпадъци, които са резултат от неговата дейност.

9.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да упълномощи свой представител за подписване на всички документи по изпълнението на договора.

9.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол по отношение на спазване на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на качеството и количеството на извършените видове работи.

9.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на работите с искане за подписване на констативен протокол за количеството на качествено извършените работи.

9.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задълженията по този член и следващите чл. 9.19.1, чл. 9.19.2. и чл.9.19.3. се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

9.19.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

9.19.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.19.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

9.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

9.21. В срок до пет дни от датата на сключването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. *(когато е приложимо)*

9.22. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от



договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (когато е приложимо).

9.23. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

## 10. САНКЦИИ

10.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.3. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 10.3., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

10.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.10.2. и чл. 10.4, не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите сумите за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

10.6. В случаите по чл. 10.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на задълженията по чл. 10.1 и чл. 10.3.

**10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора при пълно неизпълнение или частично изпълнение (извън случаите на мораторна неустойка по чл. 10.1.).

10.8. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

10.9. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

10.10. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение за нанесени вреди на имущество на трети лица, включително на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извън съгласуваните площ, пътища и подходи за извършване на работата.

## 11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

11.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

11.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## 12. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

13.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.11.4.

13.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

13.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

13.1.4. При промяна на нормативната база, която лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да възлага почистването на просеките на избрани от него фирми.

13.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или да бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последният наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

13.1.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите

задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

13.2. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

13.3. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

13.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на работите в срок до 10 (*deset*) дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на трасетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

13.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 10 (*deset*) дни;

13.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

13.4. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

13.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

13.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на работите, с изключение изпълнението на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## 14. СПОРОВЕ

14.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

## 15. ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

15.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от двете страни.

## 16. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

16.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;

- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

## **17. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

17.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

17.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България.

17.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

### Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА**  
**ХРИСТО ГЕРГОВ**

Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно с рег. № 1461/22.02.2018 г.  
на Нотариус с рег. № 320 на НК

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....:  
.....

## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

### ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

КЪМ ДОГОВОР № ...../ .....2018 ГОД.

Днес, .....2018 година, в гр. Варна, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА**, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13<sup>А</sup>, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1418/22.02.2018 г. с рег. № 1461/22.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. ...., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., идент. № по ДДС BG ....., представлявано от ..... – ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на **Договор № .....от .....2018 г.** с предмет: **“Наемане на строителни машини с оператор – булдозер за подравняване на терен и подходи към електропроводи 110 и 220кV, поддържани от ЕСО ЕАД МЕР Варна“** се сключи това Споразумение за следното:

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на ЕСО ЕАД персонал.

3. При извършване на всички видове работи и дейности на строителната площадка, действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана (ППО) и безопасност и здраве (БЗ) при работа, в това число и вътрешните правилници и инструкции за работа в ЕСО ЕАД са задължителни за страните по договора.

4. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работещите от тези рискове.

5. Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите ще се извършва съгласно ЗЗБУТ, както и разработените вътрешни правила за дейността “Безопасност и здраве при работа” на договарящите се страни.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи длъжностно лице/лица, което/които да контролира/т и подпомага/т организацията и координацията на работата, извършвана от ръководителите, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема/т мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи длъжностно лице/лица, което/които да приема/т, да изисква/т и извърша/т проверка на всички предвидени в действащите в страната нормативни актове документи за изпълнение на договорените дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда, когато е приложимо.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата/бригадата или част от нея ще извършва.

9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упражнява контрол върху задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по здравословни и безопасни условия на труд, в т.ч.:

- Обезопасяване на работните места;
- Наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- Поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, вкл. средствата за колективна защита;
- Поддържането на съоръженията с повишена опасност и воденето на необходимата документация за тях, когато е приложимо;
- Спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си длъжностно/и лице/лица с квалификация, опит и техническа компетентност, което/които да отговаря/т за безопасността на групата/бригадата, работеща на съответния обект.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходимите документи за квалификация, когато такива се изискват, във връзка с изпълнението на конкретна дейност, предвидена в договора.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана (ППО) и безопасност и здраве (БЗ) при работа, в това число и на вътрешните правилници и инструкции за безопасна работа.

14. Длъжностното лице по безопасност и здраве на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава постоянно да упражнява контрол за спазване на действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана (ППО) и безопасност и здраве (БЗ) при работа, в това число и на вътрешните правилници и инструкции за безопасна работа от членовете на групата/бригадата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средства за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури работниците с оборудвана аптечка и обучени от Служба по трудова медицина лица с цел оказване на първа долекарска помощ в изпълнение на чл. 20 от ЗЗБУТ.

19. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала по правилата за безопасност и здраве при работа е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той организира застраховането, обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа, както и на други лица, които се намират в района на работната площадка.

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви „Оценка на риска“ за всички дейности, които ще се изпълняват на строителната площадката, съгласно изискванията на чл. 4, ал. 3 от ЗЗБУТ и Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

21. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което да предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ**

22. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група/бригада като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

23. Възстановяването на вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи/бригади, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА**  
**ХРИСТО ГЕРГОВ**  
Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно с рег. № 1461/22.02.2018 г.  
на Нотариус с рег. № 320 на НК

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....:  
.....

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ -ата .....,

*(собствено, бащино, фамилно име)*

притежаващ/а лична карта №....., издадена на ..... от  
..... – гр.....

адрес: .....,

*(постоянен адрес)*

в качеството ми на .....,

*(посочете длъжността)*

на .....,

*(посочете наименованието на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”;

*(наименование на поръчката и обособената позиция)*

**ДЕКЛАРИРАМ**

**Списък на персонала, с който разполагам за изпълнение на поръчката, притежаващ съответната правоспособност за работа с използваната техника, както и необходимата квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ:**

№	Трите имена	Позиция/длъжност	Свидетелство за правоспособност за управление на верижни и колесни машини с работно тегло над 15т.	Квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ	Забележка
1.					
2.					
..					

**Приложения:**

1. Копия на валидно свидетелство за правоспособност за управление на верижни и колесни машини с работно тегло над 15т.;
2. Копия на валидно удостоверение за придобита Квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....

*(подпис и печат)*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....

адрес:.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Наемане на строителни машини с оператор - булдозер за подравняване на терен и подходи към електропроводи 110 и 220 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕР Варна**”,

(наименование на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

Разполагам с ..... бр. машини (булдозер с работно тегло над 15т.) за земни работи, способни да покрият изискването за отстраняване на желаната дълбочина на коренната система на дървета с голям диаметър ( $\geq 1m$ ) на стеблото за времето на изпълнение на поръчката.

**Приложения:** Копия на документи за собственост и/или документи доказващи, че техническото оборудване ще е на разположение за срока на изпълнение на поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка:** Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР Варна

гр. Варна

ул. "Оборище" № 13А, ет.5

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

**(БАНКА)**

**Забележка:** Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**